

想知道 如何

找到自己有興趣之主題的所有相關文獻嗎？

找尋手邊資料的全文嗎？

有效益的利用資料庫、電子期刊、報紙、電子書、授權軟體、網路大學平台嗎？

查找相關論文（學位論文 / 期刊論文 / 會議論文）嗎？

利用「工具」（書目管理工具）快速編排你的論文參考書目嗎？

善用圖書館提供的各式資源、空間與服務呢？

或者

你正猶豫不決不知道怎麼訂定自己的論文主題嗎？

你正為了找期中或期末報告的相關參考文獻而苦惱嗎？

別擔心！針對不同的學科(院或系)與需求，從論文題目、論文相關資料、研究報告到一般期中考或期末考報告之資料的找尋，圖資處為此分別規畫了一系列的課程，提供你許多有效益的提醒，與較佳的資料搜尋路徑與技巧。

圖書與資訊處 開設的資源利用課程

- 一、 內容：學術研究資源查找、圖書館館藏介紹與各式服務、電子資源利用(資料庫、電子期刊、電子書等)、授權軟體、學位論文轉檔與上傳、學位論文抄襲比對，以及網路大學平台等各相關研究資源、授權軟體與平台的使用說明。
- 二、 參加方式：
 1. 實體課程：依據本處排定的日期、時間、地點與課程內容。
 2. 單一資源或平台所屬廠商舉辦的操作說明會(或稱「教育訓練課程」)。
 3. 數位課程。
 4. 另行約課：可由系所或老師或同學向本處知識創新組提出申請。由同學提出申請者，請同學自行找至少三人，可為之進行客製化課程的講授(三人成行)。
- 三、 課程講授方式：實體課程、線上數位課程(提供線上操作手冊或各實體課程的現場錄音錄影)。
- 四、 課程時間的長度：90-120 分鐘。

各種利用課程之詳細內容，請參見：圖書與資訊處首頁之「研究資源、授權軟體與網路大學平台利用課程」。

聯絡方式與電話：商談相關細節與各式課程內容之排定，請電洽校內分機 2451，或親臨圖資處四樓知識創新組參考諮詢櫃台洽談。

特別提醒：三人成行

除了可以參加圖資處安排的制式課程之外，只要自組三人以上，圖資處也可以為你特別開課，且能事先洽談課程內容與講授重點！

快找你的朋友一起來喲！